**комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области**

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**«Волгоградский профессиональный техникум кадровых ресурсов»**

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Documents and Settings\Сергей Фёдорович\Рабочий стол\подписи.jpg |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

ГБПОУ «ВПТКР»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета техникума (далее Комитет), являющегося органом самоуправления техникума.

1.2 Положение о родительском комитете рассматривается и принимается на общем родительском собрании, заседании педагогического Совета техникума. Изменения и дополнения в настоящее Положение вводятся в таком же порядке.

1.3 Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета - один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3.).

1.4 Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. №273-Ф3 "Об образовании в Российской Федерации", Уставом техникума и настоящим Положением.

1.5 Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по техникуму.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

 Основными задачами Комитета являются:

2.1.Содействие администрации техникума

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны здоровья и жизни обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;

- в организации и проведении общетехникумовских мероприятий; 2.2.Организация работы с родителями (законными представителями), студентов техникума по разъяснению их прав и обязанностей, значения обучения и воспитания в семье.

**3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

3.1.Содействие в оказании всесторонней помощи техникуму по обеспечению оптимальных условий для организации образовательного и воспитательного процесса:

- оказание помощи по развитию культурно-массовой и спортивно- оздоровительной работы среди студентов на основе добровольных пожертвований;

 - совместно со студенческим Советом техникума рассматривает вопросы организации, благоустройства техникума, студенческого общежития силами студентов в свободное от занятий время;

 - способствует улучшению условий труда, быта, отдыха студентов. 3.2.Координирует деятельность родительских комитетов в учебных группах. 3.3. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди родителей (законных представителей) студентов об их правах и обязанностях. 3.4.Оказывает содействие в проведении учебно-воспитательных мероприятий в техникуме.

3.5. Совместно с администрацией контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания обучающихся

3.6. Оказывает помощь администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения родителей, студентов, принимает решения в рамках своей компетенции.

3.8. Обсуждает локальные акты техникума по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм

3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом и общественными организациями техникума (студенческие Советы техникума, общежития и др.) по вопросам предупреждения правонарушений обучающихся.

**4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления техникума и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2 Обращаться за разъяснениями в различные учреждения и организации. По актуальным проблемам образовательной деятельности.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации, органов самоуправления техникума.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению родительского комитета группы.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов техникума.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям. 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.п.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством Комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о родительском комитете группы, образовании комиссий и др.)

 4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующей информацией Комитета) на отдельных заседаниях педагогического Совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;

- выполнение решений, рекомендаций Комитета;

 - установление взаимопонимания между руководством техникума и родителями (законными представителями) обучающихся;

- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

- члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны.

**6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

6.1. В состав Комитета техникума входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному представителю от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на общем родительском собрании в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета техникум определяет самостоятельно на общем собрании родителей.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.

6.4. Комитет работает по разработанным им и принятым планам работы, согласованным с директором.

6.5. О работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием 1 раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, документы подписываются председателем Комитета.

**7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

7.1 Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства.

7.2. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается председателя Комитета.