**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГБПОУ «ВОЛГОГРАДСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ КАДРОВЫХ РЕСУРСОВ»**

|  |  |
| --- | --- |
| «Рассмотрено» на заседании ЦК социально-экономического цикла Протокол №\_\_\_\_ От «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016г. Председатель ЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_Тушева Н.Н. | «Утверждаю» Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Шуваева «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

**для студентов заочной формы обучения**

**специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

 **Волгоград 2016 г.**

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организация-разработчик: ГБПОУ Волгоградский профессиональный техникум кадровых ресурсов

Разработчик:

Кособокова Е.В.,доцент кафедры «Экономика и менеджмент» Волгоградского филиала РЭУ им. Г.В.Плеханова .

**СОДЕРЖАНИЕ**

 **стр.**

**1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4**

**2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13**

**4. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ 16**

 **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 21**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

**Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации**

1.1. Область применения программы

Программа междисциплинарного курса – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС(ВПД): документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета результатов инвентаризации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК): Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий график инвентаризации. Проводить инвентаризацию. Формировать бухгалтерские проводки по учету результатов инвентаризации. Программа междисциплинарного курса может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

 МДК 02.02 «Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации» относится к дисциплинам профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,выполнение работ».

1.3 Цели и задачи междисциплинарного курса .

 С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь** практический опыт: выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

**уметь:**

 - определять цели и периодичность проведения инвентаризации;

- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;

 - давать характеристику имущества организации;

 - готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовленный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- составлять инвентаризационные описи;

- проводить физический подсчет имущества;

- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

 - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

 - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

 - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально- производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

 - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от прочих ценностей»;

 - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

 - составлять акт по результатам инвентаризации;

 - проводить выверку финансовых обязательств;

- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

 - проводить инвентаризацию расчетов;

 - определять реальное состояние расчетов;

 - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

 **знать:**

- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;

- основные понятия инвентаризации имущества;

 - характеристику имущества организации;

 - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

 - задачи и состав инвентаризационной комиссии;

- процесс подготовки к инвентаризации;

 - порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;

 - перечень лиц, ответственных за подготовленный этап подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;

- приемы физического подсчета имущества;

 - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передач их в бухгалтерию;

 - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;

 - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов бухгалтерских проводках;

 - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

 - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;

- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;

 - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;

 - порядок инвентаризации расчетов;

 - технологию определения реального состояния расчетов;

 -порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

 - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

1.4. Количество часов на освоение программы междисциплинарного курса:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 190 часов, включая:

 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –10 часов;

 самостоятельной работы обучающегося – 180 часов;

**2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем часов |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 190 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 10 |
| в том числе: -лабораторные занятия  | - |
| - практические занятия | 6 |
| -контрольные работы  | + |
| - курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 180 |
| Итоговая аттестация в форме **Экзамена**в этой строке часы не указываются |

**2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Уровень освоения |
| Раздел 1.  | Проведение подготовки к инвентаризации |  |  |
| Тема 1.1.  | Теоретические аспекты проведения инвентаризации имущества |  | 2 |
|  | Лекция:- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества- основные понятия инвентаризации имущества- характеристика имущества организации- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества- задачи и состав инвентаризационной комиссии- процесс подготовки к инвентаризации- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документов, необходимых для проведения инвентаризации- приемы физического подсчета имущества | 1 |  |
|  | Практические занятия:- теоретические аспекты инвентаризации имущества | 1 |  |
|  | Самостоятельная работа:-изучение нормативных документов (Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых результатов. Приказ Минфина России от 13.06.95 №49)- изучение специальной литературы | 30 |  |
| Тема 1.2. | Документальное оформление инвентаризации имущества |  | 2 |
|  | Лекции:- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета | 1 |  |
|  | Практические занятия:-решение ситуационных задач-заполнение инвентаризационной описи и сличительной ведомости | 1 |  |
|  | Самостоятельная работа:- создание документов для проведения инвентаризации (приказ ИНВ-22, журнал ИНВ-23, ИНВ-19, ИНВ-26) | 30 |  |
| Раздел 2 | Проведение проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета |  |  |
| Тема 2.1. | Порядок инвентаризации имущества предприятия |  | 3 |
|  | Лекции:- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 -формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения-процедура составления акта по результатам инвентаризации | 1 |  |
|  | Практические занятия:-Решение ситуационных задач- проведение и оформление результатов инвентаризации по имуществу предприятия- формирование бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации | 2 |  |
|  | Самостоятельная работа:- определение вида инвентаризации в зависимости от цели проведения и инвентаризируемого объекта- разработка плана мероприятий по подготовке проведения инвентаризации имущества- оценка правильности проведения инвентаризации-оформление практических работ | 60 |  |
| Тема 2.2. | Проведение инвентаризации финансовых обязательств организации |  | 3 |
|  | Лекции:-порядок инвентаризации Дт и Кт задолженности организации- порядок инвентаризационных расчетов- технология определения реального состояния расчетов- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98) | 1 |  |
|  | Практические занятия:-решения ситуационных задач- проведение и оформление результатов инвентаризации Дт и Кт задолженности, недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов- формирование бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации | 2 |  |
|  | Самостоятельная работа:- определение вида инвентаризации в зависимости от цели проведения и инвентаризируемого объекта- разработка плана мероприятий по подготовке проведения инвентаризации обязательств организации- оценка правильности проведения инвентаризации-оформление практических работ-подготовка к контрольной работе | 60 |  |
| ВСЕГО |  | 190 |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы междисциплинарного курса должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов практических занятий, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация междисциплинарного курса предполагает наличие учебных кабинетов: бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;

 Лаборатории: информационных технологий в профессиональной деятельности; учебная бухгалтерия.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: компьютеры, сервер, локальная сеть, проектор, интерактивная доска, комплект учебно – методической документации, комплекты документов унифицированных форм.

 Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: компьютеры, сервер, локальная сеть, выход в глобальную сеть, проектор, интерактивная доска, комплект учебно – методической документации, программное обеспечение (СПС Консультант плюс, Учебная бухгалтерия, 1С Бухгалтерия)

3.2. Информационное обеспечение обучения

 Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные источники:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"
2. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (ред. от 25.06.2012, с изм. От 07.05.2013) "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт"
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 N 146-ФЗ (ред. от 07.05.2013)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (ред. от 07.05.2013)
5. План счетов утвержден приказом Минфина РФ от 31 октября 2000 г. N 94н (в редакции от 08.11.2010)
6. Положение по бухгалтерскому учету. – 5-е издание, перераб. и доп. – М. Проспект, 2011

Основные источники:

1. Астахов В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учеб. пособие. – 6-е изд., перераб. и доп. - Ростов н / Д: ИКЦ «МарТ», 2009. – 958 с.

2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 510 с.

3. Бухгалтерский учет: учеб. / Ю. А. Бабаев [и др. ]; под ред. Ю. А. Бабаева. – М.: ТК Велби, изд – во Проспект, 2007. – 392 с.

4. Вещунова Л. Н. Сборник задач по бухгалтерскому, финансовому учету. – М.: Проспект, 2008. – 153с.

5. Гусева Т. М., Шеина Т. Н. Бухгалтерский учет: Учеб. практическое пособие. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2008. – 576 с.

6. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет и аудит. / И.М. Дмитриева – М.: Юрайт, 2015. -306 с

7. Кравченко Г. Н. Теория бухгалтерского учета. – Ростов-на Дону, Феникс, 2008. – 351 с.

8. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет: учебное пособие. – 5-е изд. перераб. и доп. - М.: Инфра – М, 2007. – 717с.

9. Кондраков Н.П., Иванова М. А. Бухгалтерский (финансовый, управленческий учет) Учебник. – М.: Проспект, 2009. – 448 с.

10. Самохвалова Ю. Н. Бухгалтерский учет. Практикум (СПО) / Ю.Н. Самохвалова. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. -232 с.

Интернет – ресурсы:

1. Интернет ресурс: http://www.klerk.ru/

2. Интернет-ресурсы: «Консультант Плюс», «ГАРАНТ»

3. Интернет ресурс: <http://www.snezhana.ru>

4. Интернет ресурс: <http://prof-accontant.ru>

5. Интернет ресурс: <http://www.buhgalteria.ru>

6. Интернет ресурс: http://www.kadis.ru/ipb/

7. Интернет ресурс: <http://www.2buh.ru/pbu/>

Дополнительные источники:

1. Астахов В. П. Теория бухгалтерского учета. – Ростов н/Д: ИПЦ «Март», 2002. – 448 с.

2. Брыкова Н.В. Автоматизация бухгалтерского учета: Лабораторный практикум. М.: Академия, 2004. – 80 с.

3. Железнова Л. М. Сборник задач по теории бухгалтерского учета. – М.: Экзамен, 2005. – 175 с.

4. Соколов Я. В. Основы теории бухгалтерского учета. – М.: Финансы и статистика, 2000.- 496 с.

5. Финансовый учет: Учебник/Под ред. проф. В.Г. Гетьмана.- 2- е изд. , перераб. и доп.. - М.: Финансы и статистика, 2004.-784 с.

6. Подольский В.И. Аудит. Учебник. – М: Академия 2012

7. Подольский В.И. Задачник по аудиту. Учебное пособие. – М: Академия, 2012

**4.Контрольная работа по учебной дисциплине**

Контрольная работа предназначена для проверки усвоения полученных знаний по дисциплине.

Объем контрольной работы должен составлять 15 – 20 страниц машинописного текста, напечатанного через полтора интервала шрифтом № 14 Times New Roman или Arial № 12.

Работа состоит из двух частей теоретической и практической. В теоретической части работы освещается сущность, содержание и значение рассматриваемой проблемы по представленному плану в заданных темах. В зависимости от темы требуется использовать соответствующие нормативные акты, учебные издания, дополнительную литературу.

Работа, дословно излагающая материал учебников, рекомендованной литературы и копирующая работы других студентов, оценивается как неудовлетворительная.

При оформлении работы необходимо: - вначале представить план работы, т.е. рассматриваемые вопросы;

- изложить текст работы;

- пронумеровать страницы;

- сопроводить цитаты и цифры ссылками на их источники;

- в конце работы привести список использованной литературы

**Номер варианта задания зависит от начальной буквы фамилии студента:**

|  |  |
| --- | --- |
| Начальная буква фамилии студента | Номер варианта задания |
| А, Ж, Э | 1 |
| Б, З, Ю | 2 |
| В, Н, Я | 3 |
| Г, О | 4 |
| Д, П, Х | 5 |
| Е, Р, Ц | 6 |
| И, С, Ч | 7 |
| К, Т, Ш | 8 |
| Л, У, Щ | 9 |
| М, Ф | 10 |

**Вариант 1**

1. Инвентаризация. Основные понятия. Правовая база.

2. Инвентаризация кассы.

3.Оформить приказ о проведении инвентаризации по форме № ИНВ-22. Исходные данные: Организация - ООО «Магнит» Приказ № 1 от 10 сентября 20\_\_\_ года Инвентаризация готовой продукции Место проведения – склад готовой продукции Причина инвентаризации: смена материально ответственных лиц. Срок проведения инвентаризации 10-12 сентября. Члены комиссии – ФИО студентов группы.

**Вариант 2**

1. Виды инвентаризации. Цели, задачи, сходства и различия проведения инвентаризации.

2. Инвентаризация основных средств.

3.Разработать план мероприятий по инвентаризации кассы организации и операционной кассы и сформировать комплект документов. Организация: Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Амурлифт», сокращенное наименование ООО «УК «Амурлифт», создано 30 июля 2008 года и является юридическим лицом. Общество является коммерческой организацией. Юридический адрес компании: 681017 г.Комсомольск-на-Амуре, ул.Лесная дом 2 корпус 2. Директор — Крутов Алексей Петрович Главный бухгалтер — Кузнецова Ольга Ивановна Кассир — Григорьева Татьяна Алексеевна Составьте ситуацию по инвентаризации кассы и решите ее, с оформлением документов.

**Вариант 3**

1.Технология проведения инвентаризации имущества и обязательств организации.

2. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.

3.Составить инвентаризационную опись основных средств по форме ИНВ-1. Исходные данные: Наименование организации – ООО «Колледж». Наименование структурного подразделения – Кабинет № 205. Основание проведения инвентаризации – приказ № 1 от 01 10. 20\_\_\_ г. Дата начала инвентаризации – 01.10. 20\_\_\_ г. Дата окончания инвентаризации – 01.10.201\_\_ г. Зав. кабинетом - Бурсова Е.П. Основные средства – столы. Номенклатурный номер – 1342342478. Количество – 15 Цена за стол – 2500 руб.

**Вариант 4**

1.Первичные документы, используемые ходе проведения инвентаризации имущества и обязательств.

2.Инвентаризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

3.Составить сличительную ведомость результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей по форме ИНВ-19. Исходные данные: Наименование организации - АО «Формат». Наименование структурного подразделения - Склад. Основание проведения инвентаризации – приказ № 1 от 09.10. 201\_\_ г. Дата начала инвентаризации – 09.10. 20\_\_\_\_ г. Дата окончания инвентаризации – 09.10. 20\_\_\_\_\_\_ г. Номер сличительной ведомости - № 2. Кладовщик - Смирнова Е.Ю. Товарно-материальные ценности – кабель. Количество – 130 мЦена за метр – 120 руб. Недостача - 12 м.

**Вариант 5**

1.Учетная политика и отражение инвентаризации

2.Инвентаризация расчетов с персоналом организации и подотчетных сумм.

3.Оформить приказ о проведении инвентаризации по форме № ИНВ- 22. Исходные данные: Для проведения инвентаризации в организации назначается инвентаризационная комиссия в составе: 1 Председатель - заместитель генерального директора ООО «Связь» Иванов Александр Петрович. 2 Члены комиссии: старший бухгалтер (ФИО студента), менеджер по программам Окунев Валерий Сергеевич. Инвентаризации подлежат: денежные средства в кассе организации. К инвентаризации приступить 23 декабря 20\_\_\_ г. и окончить 23 декабря 201\_\_ г. Причина инвентаризации: смена материально ответственных лиц. Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию не позднее 25 декабря 201\_\_ г. Генеральный директор ООО «Связь» - П.Н. Герасимов

**Вариант 6**

1.Инвентаризация отдельных видов имущества и обязательств организаций.

2.Инвентаризация и налог на прибыль организации.

3.Составить акт инвентаризации ООО «Связь» по форме № ИНВ-15 «Акт инвентаризации наличных денежных средств». Исходные данные: Кассир – Петрова Т.А. Выявлены излишки денежных средств в сумме 3000 руб. Кассир ООО «Связь» хранил в кассе свои личные сбережения.

Излишки денежных средств в кассе оформить приходным кассовым ордером № 128

**Вариант 7**

1.Порядок оформления результатов инвентаризации.

2.Инвентаризация финансовых вложений.

3.В конце 20\_\_ года ООО «АВИС» проводила ежегодную инвентаризацию, в результате которой были выявлены излишки строительных материалов, используемых для собственных нужд. Рыночная стоимость данных материалов - 12 000 рублей. На основании решения инвентаризационной комиссии, отраженного в протоколе заседания по результатам инвентаризации необходимо сделать проводку.

В результате проведенной инвентаризации на складе ООО «АВИС» были выявлены излишки товаров для перепродажи на сумму (по рыночной стоимости) 35 000 рублей. Отразите на счетах бухгалтерского учета выявленные излишки

**Вариант 8**

1.Взыскание ущерба. Материальный ущерб и естественная убыль

2.Инвентаризация бланков строгой отчетности.

3.В ходе инвентаризации основных средств в ЗАО «Комета» была выявлена недостача объекта основных средств - мобильного телефона. Его первоначальная стоимость - 12 000 руб., а сумма начисленной амортизации - 2000 руб. Сумма НДС, принятая к вычету по этому объекту основных средств, составила 2400 руб. За сохранность пропавшего телефона отвечал финансовый директор ЗАО «Комета» Ложкин А.А. В своих объяснениях по поводу недостачи он заявил, что мобильный телефон был утерян по его вине. Поэтому он добровольно согласился возместить рыночную стоимость телефона, которая составила 12 500 руб. Сделайте проводки.

**Вариант 9**

1.Хищения. Недостачи. Материальная ответственность. Порча имущества в результате. чрезвычайных обстоятельств.

2.Инвентаризация денежных средств, находящихся на расчетных счетах в банках.

3.В результате инвентаризации на складе организации оптовой торговли была выявлена недостача зубной пасты «Дракоша» в количестве 20 тюбиков по цене приобретения 17 руб. на общую сумму 340 руб. и излишек 15 тюбиков зубной пасты «Пародонтол» по цене 16 руб. на общую сумму 240 руб. (по цене приобретения). Руководителем принято решение о зачете недостач излишками. Оставшуюся после перезачета недостачу взыскать с виновного лица (кладовщика), который согласился возместить недостачу добровольно. Сделать проводки

**Вариант 10**

1.Результаты проведенной инвентаризации и налог на добавленную стоимость.

2.Инвентаризация расчетов с поставщиками.

3. ЗАО «Бампер» торгует автомобильными запчастями. При инвентаризации на фирме была обнаружена недостача 30 штук автомобильных дисков «Марс» по цене 1300 руб. за штуку; излишек 30 штук дисков «Пилот» по цене 1300 руб. за штуку. Сделать проводки.

**5.Перечень вопросов для подготовки к экзамену**

 1. Инвентаризация: понятие, виды, причины и периодичность проведения

2. Основания и требования проведения инвентаризации

3. Этапы проведения инвентаризации

4. Инвентаризация основных средств

5. Инвентаризация нематериальных активов

6. Инвентаризация МПЗ и незавершенного производства

7. Инвентаризация товаров, отгруженных и готовой продукции

8. Инвентаризация кассы и средств, находящихся на счетах в банке

9. Инвентаризация финансовых вложений

10. Инвентаризация расчетов с поставщиками и покупателями

11. Инвентаризация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и с персоналом по оплате труда

12. Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами

 13. Инвентаризация расходов будущих периодов

14. Инвентаризация оборудования к установке

 15. Инвентаризация капитальных вложений во внеоборотные активы

 16. Инвентаризация незаконченных ремонтов ОС

17. Инвентаризация резервов предстоящих расходов и платежей, оценочных резервов

18. Инвентаризация ценностей, принятых на ответственное хранение.